

## 申請画面の入力要領

2016 年度 制作・展示助成

活動内容： 「展示」

申請画面の入力項目ならびに入力内容/要領は以下のとおりです。

詳しくは、募集要項に記載の問合せ先に連絡ください。

本申請は日本語とします。

入力項目	入力内容/要領
申請者（基本情報）	
個人/法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人または法人のいずれかを選択してください。</li> <li>※法人の場合は日本の非営利団体かつ、事業規模が 5000 万円以下の法人とします。</li> <li>※法人の場合は事業規模金額として、直近年度の損益計算書の経常費用(単位：万円)を記入してください。</li> <li>法人の場合、web サイトがある場合は URL を入力してください。</li> </ul>
国籍	<ul style="list-style-type: none"> <li>※前項で個人の場合のみ必須です。</li> <li>「日本国籍を有する者」または「日本に活動の基盤を置く外国籍の者」のいずれかを選択してください。</li> <li>「日本に活動の基盤を置く外国籍の者」に該当する場合は、国名と日本における活動内容を記載ください。(1000 字以内)</li> <li>日本に活動の基盤を置いていることが判るように説明ください。</li> </ul>
氏名	※法人の申請者は、今回の活動の担当責任者です。所属機関や所属部署の長ではありません。
年齢	※9月末日時点の年齢を記入ください。
所属機関名	<ul style="list-style-type: none"> <li>ふりがなも併記して下さい。</li> <li>※所属機関がない場合は必ず「なし」と入力すること。</li> </ul>
役職	※役職がない場合は必ず「なし」と入力すること。
住所、電話番号、携帯番号 メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>住所、電話番号、携帯番号、メールアドレスは必須です。</li> <li>※電話番号か携帯番号のうち少なくとも 1 つは必ず記入ください。</li> <li>※メールにて連絡を取る場合があるためメールアドレスは正確に記入ください。</li> </ul>
略歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終学歴、職歴、作品履歴または活動履歴、賞罰を記入ください。</li> <li>職歴、作品履歴または活動履歴は最大 10 項目まで記載できます。</li> <li>賞罰は最大 5 項目まで記載できます。</li> </ul>
共同実施者	<ul style="list-style-type: none"> <li>共同実施者がいる場合、最大 5 名まで記載できます。</li> <li>氏名、年齢、所属機関、役職を記入ください。</li> <li>※所属機関がない場合は必ず「なし」と入力すること。</li> <li>※役職がない場合は必ず「なし」と入力すること。</li> </ul>

入力項目	入力内容/要領
推薦者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 氏名、所属機関名、申請者との関係、推薦理由、電話番号、メールアドレスを記入ください。</li> <li>・ メールにて連絡を取る場合があるためメールアドレスは正確に記入ください。</li> <li>・ 推薦者は、美術領域の有識者あるいは作家です。</li> <li>・ 申請者との関係は、いかなるケースも差し支えありません。</li> <li>・ 共同実施者は推薦者になることはできません。</li> <li>・ 推薦理由は 500 字以内で記入ください。</li> </ul>

展示情報	
展示名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最終的な展示名と完全に一致しなくとも差し支えありません。 <u>※題名は必ず付けることとし、未定は不可とします。</u></li> <li>・ 展示名は 30 字以内で記入ください。</li> </ul>
展示活動の要約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ わかりやすく、簡潔に。箇条書き可。(200 字以内)</li> </ul>
展示活動のコンセプト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 展示の意図、狙いなどを記載ください。(600 字以内)</li> </ul>
展示活動の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 展示内容、方法、場所、実施者など、なるべく詳細に。(500 字以内)</li> </ul>
メディア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 絵画、彫刻、平面、立体、インスタレーション、パフォーマンス、プロジェクトの中から該当するメディアをチェックしてください。(複数選択可)</li> <li>・ いずれにも該当しない場合は、その他として具体的な内容を記入ください。</li> </ul>
メディアのサイズ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 絵画、彫刻、平面、立体、インスタレーション、その他のいずれかにチェックを入れた場合は展示の大きさを説明してください。(パフォーマンスとプロジェクト以外のいずれかの場合)</li> </ul>
展示期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>※西暦 8 桁で入力してください。(例：20170101)</li> <li>・ 今回の展示に関連するあらゆる活動を含めた期間で、「精神と心の活性化」の評価期間を含みます。 <u>※助成期間に活動期間が含まれていなければなりません。</u></li> <li>・ 助成期間は、募集要項に記載のとおりです。</li> </ul>
スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 展示までのマイルストーン(重要な節目・区切りとなる工程や行事)、スケジュール、年月、場所、活動内容などを時系列に箇条書きで記載ください。(1000 字以内)</li> </ul>
展示場所(都市、開催施設)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 具体的な開催施設名も記載ください。予定でも差し支えありません。 <u>※助成の対象は国内での実施に限ります。</u></li> </ul>

入力項目	入力内容/要領
「精神と心の活性化」との関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示の狙いを、人々の「精神と心の活性化」にどのようにつなげるのか、つながると考えるのか、申請者の提案/考察をお願いします。</li> <li>・「精神と心の活性化」の具体的な指針はありません。申請者の自由な発想で記入をお願いします。(250字以内)</li> <li>・「精神と心の活性化」についての、主催者の考え方については、募集要項の前文を参照ください。</li> </ul>
展示における「精神と心の活性化」の評価方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者が目指した「精神と心の活性化」をどのように評価するのか、その方法を提案してください。また、その理由を記載してください。(250字以内)</li> <li>・この評価を事業に含めてください。なお、評価結果を助成期間終了後に報告していただきます。</li> <li>・この方法については特段の指針はありません。また、統計的な手法の有無は問いません。申請者の自由な発想で、提案をお願いします。</li> <li>・一般的には、展示に触れる人々の観察やアンケートなどが考えられます。またなんらかの自己評価もありうると考えます。</li> </ul>
今回の展示の収支予想	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の収支予想を記載ください。(400字以内)</li> </ul>
総予算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総予算とは、本展示に必要な経費で、上記展示期間に支出するものの総額です。</li> </ul>
本助成金の使途内訳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この展示と「精神と心の活性化」の評価に直接要する費用を記入してください。</li> <li>・下記の例を参考に項目名と金額を記入し、日数や数量等詳細を注釈欄に記入ください。</li> <li>・例：会議費、会場費、設置費、材料費、旅費、通信費、アルバイト代、謝礼、賃料、材料費、文献費、カタログ・冊子制作費、調査・フィールドワークなど。</li> <li>・項目数は最大10件まで記入できます。必要に応じて項目をまとめてください。</li> <li>・合計が助成金額と一致するようにしてください。</li> </ul> <p>※上記の各注釈欄で説明が難しい内容があれば備考欄に記載ください。(200字以内)</p>
他の助成金などの有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の助成金の有無を入力してください。</li> <li>・本展示に関連して国または地方公共団体もしくはその他の団体から助成金等を受けている場合に、交付団体名、助成金名、期間、金額を、最新のものから3件まで記載ください。(予定を含みます。)</li> </ul>
申請にあたって特に伝えたい事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、特段に伝えたい情報、事情がありましたら、記載ください。特になければ「なし」と必ず記載ください。(200字以内)</li> </ul>

入力項目	入力内容/要領
展示予想図	<p>※本項目の提出は、画面入力ではなく、PDF ファイルのアップロードによる方法となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A4 サイズ 2 ページ以内、掲載画像枚数は自由ですが画像一辺の大きさを 5cm 以上としてください。</li> <li>・ PDF ファイルの容量は 5MB 以内としてください。</li> <li>・ 提出する PDF ファイルにはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</li> </ul>
これまでの活動/企画実績	<p>※実績は 3 件までとします。</p> <p>※画像のみ、PDF ファイルにてアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実績 1 件につき A4 サイズ 1 ページ。掲載画像枚数は自由ですが各画像一辺の大きさを 5cm 以上としてください。</li> </ul> <p>※アップロードした画像の説明についての文字情報は画面より直接入力ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 動画の場合は DVD を受付窓口に 5 枚郵送してください。映像は 10 分以内、フォーマットは MP4 とします。</li> </ul>
画像ファイルのアップロード	<p>※ファイルは 3 件までアップロード可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PDF ファイルの容量は 5MB 以内としてください。</li> <li>・ PDF ファイルにはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</li> </ul>
画像ファイルの説明	<p>※ 3 件まで記載可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ You Tube 等リンク先を記載しても差し支えありません。</li> <li>・ 1 件につき 800 字以内です。</li> </ul>
これまでの実績がない場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ これまでの実績がない場合は理由を記載してください。(100 字以内)</li> </ul>