

申請画面の入力要領

2016年度 制作・展示助成

活動内容： 「制作および展示」

申請画面の入力項目ならびに入力内容/要領は以下のとおりです。

詳しくは、募集要項に記載の問合せ先に連絡ください。

本申請は日本語とします。

入力項目	入力内容/要領
申請者（基本情報）	
個人/法人	<ul style="list-style-type: none"> 個人または法人のいずれかを選択してください。 ※法人の場合は日本の非営利団体かつ、事業規模が5000万円以下の法人とします。 ※法人の場合は事業規模金額として、直近年度の損益計算書の経常費用(単位：万円)を記入してください。 法人の場合、webサイトがある場合はURLを入力してください。
国籍	<ul style="list-style-type: none"> ※前項で個人の場合のみ必須です。 「日本国籍を有する者」または「日本に活動の基盤を置く外国籍の者」のいずれかを選択してください。 「日本に活動の基盤を置く外国籍の者」に該当する場合は、国名と日本における活動内容を記載ください。(1000字以内) 日本に活動の基盤を置いていることが判るように説明ください。
氏名	※法人の申請者は、今回の活動の担当責任者です。所属機関や所属部署の長ではありません。
年齢	※9月末日時点の年齢を記入ください。
所属機関名	<ul style="list-style-type: none"> ふりがなも併記して下さい。 ※所属機関がない場合は必ず「なし」と入力すること。
役職	※役職がない場合は必ず「なし」と入力すること。
住所、電話番号、携帯番号、メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 住所、電話番号、携帯番号、メールアドレスは必須です。 ※電話番号か携帯番号のうち少なくとも1つは必ず記入ください。 ※メールにて連絡を取る場合があるためメールアドレスは正確に記入ください。
略歴	<ul style="list-style-type: none"> 最終学歴、職歴、作品履歴または活動履歴、賞罰を記入ください。 職歴、作品履歴または活動履歴は最大10項目まで記載できます。 賞罰は最大5項目まで記載できます。
共同実施者	<ul style="list-style-type: none"> 共同実施者がいる場合、最大5名まで記載できます。 氏名、年齢、所属機関、役職を記入ください。 ※所属機関がない場合は必ず「なし」と入力すること。 ※役職がない場合は必ず「なし」と入力すること。

入力項目	入力内容/要領
推薦者	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、所属機関名、申請者との関係、推薦理由、電話番号、メールアドレスを記入ください。 ・メールにて連絡を取る場合があるためメールアドレスは正確に記入ください。 ・推薦者は、美術領域の有識者あるいは作家です。 ・申請者との関係は、いかなるケースも差し支えありません。 ・共同実施者は推薦者になることはできません。 ・推薦理由は500字以内で記入ください。

作品および展示情報	
作品および展示名	<ul style="list-style-type: none"> ・仮名の場合には、最初に（仮名）と記載ください。 ※<u>題名は必ず付けることとし、「無題」を題名とするは不可とします。</u> ・作品および展示名は30字以内で記入ください。
制作活動の要約	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすく、簡潔に。箇条書き可。(200字以内)
制作および展示活動のコンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・制作および展示の意図、狙いなどを記載ください。(600字以内)
制作および展示活動の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・制作および展示内容、方法、場所、実施者など、なるべく詳細に。(500字以内)
メディア	<ul style="list-style-type: none"> ・絵画、彫刻、平面、立体、インスタレーション、パフォーマンス、プロジェクトの中から該当するメディアをチェックしてください。(複数選択可) ・いずれにも該当しない場合は、その他として具体的な内容を記入ください。
メディアのサイズ	<ul style="list-style-type: none"> ・絵画、彫刻、平面、立体、インスタレーション、その他のいずれかにチェックを入れた場合は作品（成果物）および展示の大きさを説明してください。(パフォーマンスとプロジェクト以外のいずれかの場合)
制作および展示期間	<ul style="list-style-type: none"> ※西暦8桁で入力してください。(例：20170101) ・今回の制作および展示に関連するあらゆる活動を含めた期間で、「精神と心の活性化」の評価期間を含みます。 ※<u>助成期間に活動期間が含まれていなければなりません。</u> ・助成期間は、募集要項に記載のとおりです。
スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・制作および展示までのマイルストーン（重要な節目・区切りとなる工程や行事）、スケジュール、年月、場所、活動内容などを時系列に箇条書きで記載ください。(1000字以内)
国内/海外制作	<ul style="list-style-type: none"> ・「国内」、「海外」、「国内および海外」のいずれかにチェックを入れてください。
制作および展示場所(国、都市、開催施設)	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な制作場所(アトリエ等)に名前があればそれも記載ください。 ・展示の開催施設名も記載ください。予定でも差し支えありません。 ※<u>制作場所は海外を可とします。</u> <u>展示は原則国内に限ります。</u> ※<u>但し、制作と展示を同時に海外で行う場合は、例外として海外での展示を可とします。</u>

入力項目	入力内容/要領
海外で制作する場合の国内連絡先	<ul style="list-style-type: none"> 申請者が海外で制作する場合には、一時的であれ、国内で常時連絡がつく連絡先を必ず用意してください。個人、法人いずれでも可です。申請者の携帯電話、電子メールが通じる場合も必要です。
海外で制作する場合の国内連絡先の電話番号	<ul style="list-style-type: none"> 電話番号または携帯番号のいずれかを必ず入力してください。
海外で制作する場合の国内連絡先のメールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> メールにて連絡を取る場合があるためメールアドレスは正確に記入ください。
「精神と心の活性化」との関連	<ul style="list-style-type: none"> 制作および展示の狙いを、人々の「精神と心の活性化」にどのようにつなげるのか、つながると考えるのか、申請者の提案/考察をお願いします。 「精神と心の活性化」の具体的な指針はありません。申請者の自由な発想で記入をお願いします。(250字以内) 「精神と心の活性化」についての、主催者の考え方については、募集要項の前文を参照ください。
制作および展示における「精神と心の活性化」の評価方法	<ul style="list-style-type: none"> 申請者が目指した「精神と心の活性化」をどのように評価するのか、その方法を提案してください。また、その理由を記載してください。(250字以内) この評価を事業に含めてください。なお、評価結果を助成期間終了後に報告していただきます。 この方法については特段の指針はありません。また、統計的な手法の有無は問いません。申請者の自由な発想で、提案をお願いします。 一般的には、作品および展示に触れる人々の観察やアンケートなどが考えられます。またなんらかの自己評価もありうると思います。
今回の制作および展示の収支予想	<ul style="list-style-type: none"> 全体の収支予想を記載ください。(400字以内)
総予算	<ul style="list-style-type: none"> 総予算とは、本制作および展示に必要な経費で、上記制作および展示期間に支出するものの総額です。
本助成金の使途内訳	<ul style="list-style-type: none"> この制作および展示と「精神と心の活性化」の評価に直接要する費用を記入してください。 下記の例を参考に項目名と金額を記入し、日数や数量等詳細を注釈欄に記入ください。 例：会議費、会場費、設置費、材料費、旅費、通信費、アルバイト代、謝礼、賃料、材料費、文献費、カタログ・冊子制作費、調査・フィールドワークなど。 項目数は最大10件まで記入できます。必要に応じて項目をまとめてください。 合計が助成金額と一致するようにしてください。 <p>※上記の各注釈欄で説明が難しい内容があれば備考欄に記載ください。(200字以内)</p>

入力項目	入力内容/要領
他の助成金などの有無	<ul style="list-style-type: none"> • 他の助成金の有無を入力してください。 • 本制作および展示に関連して国または地方公共団体もしくはその他の団体から助成金等を受けている場合に、交付団体名、助成金名、期間、金額を、最新のものから3件まで記載ください。(予定を含みます。)
申請にあたって特に伝えたい事項	<ul style="list-style-type: none"> • その他、特段に伝えたい情報、事情がありましたら、記載ください。特になければ「なし」と必ず記載ください。(200字以内)
アーティストステイメント	<ul style="list-style-type: none"> • 制作者のこれまでの作品に関するステイメントを記載ください。(600字以内) (アーティストステイメントの凡例) 1. 作品制作の目的、制作の動機、アイデアの発展の過程。 2. 作品の基盤となる考え、コンセプト、その他作品に影響を与えたもの。歴史的、批評的、理論的な作品の位置づけと作品の枠組みの説明。 3. 作品の制作過程やマテリアル(メディア、素材)の説明(必要に応じて)。
作品完成予想図および展示予想図	<p>※本項目の提出は、画面入力ではなく、PDFファイルのアップロードによる方法となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4サイズ2ページ以内、掲載画像枚数は自由ですが画像一辺の大きさを5cm以上としてください。 • PDFファイルの容量は5MB以内としてください。 • 提出するPDFファイルにはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。
これまでの作品制作/活動/企画実績	<p>※実績は3件までとします。</p> <p>※画像のみ、PDFファイルにてアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 実績1件につきA4サイズ1ページ。掲載画像枚数は自由ですが各画像一辺の大きさを5cm以上としてください。 <p>※アップロードした画像の説明についての文字情報は画面より直接入力ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 動画の場合はDVDを受付窓口に5枚郵送してください。映像は10分以内、フォーマットはMP4とします。
画像ファイルのアップロード	<p>※ファイルは3件までアップロード可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDFファイルの容量は5MB以内としてください。 • PDFファイルにはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。
画像ファイルの説明	<p>※3件まで記載可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> • You Tube等リンク先を記載しても差し支えありません。 • 1件につき800字以内です。
これまでの実績がない場合	<ul style="list-style-type: none"> • これまでの実績がない場合は理由を記載してください。(100字以内)